

- 1) AI SENSI DEL D.LGS. 81/2008 IL CANDIDATO INDICHI QUALI SONO I MAGGIORI FATTORI DI RISCHIO NELL'ALLESTIMENTO DI UN CANTIERE STRADALE MOBILE TEMPORANEO.
- 2) AI SENSI DEL D.LGS. 81/2008 IL CANDIDATO SPIEGHI CHE RUOLO ABBAIA IL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI SULLA SICUREZZA (RLS), E DA CHI VIENE NOMINATO.
- 3) AI SENSI DEL D.LGS. 81/2008, IL CANDIDATO ILLUSTRI QUALI SONO I PRINCIPALI COMPITI E FUNZIONI DELLA FIGURA DEL PREPOSTO.
- 4) AI SENSI DEL D.LGS. 81/2008 IL CANDIDATO ILLUSTRI QUALI SONO I DPI OBBLIGATORI PER I LAVORI SUI CANTIERI.
- 5) AI SENSI DEL D.LGS. 81/2008 IL CANDIDATO ILLUSTRI LA FIGURA DEL MEDICO COMPETENTE INDICANDO IL SUO RUOLO E DA CHI DEVE ESSERE NOMINATO.
- 6) AI SENSI DEL D.LGS. 81/2008 IL CANDIDATO INDICHI COSA É IL DVR (DOCUMENTO VALUTAZIONE RISCHI).
- 7) AI SENSI DEL D.LGS. 81/2008 IL CANDIDATO INDICHI CHI PUO' RICOPRIRE LA FIGURA DI DATORE DI LAVORO NEGLI ENTI PUBBLICI.
- 8) AI SENSI DEL D.LGS. 81/2008 IL CANDIDATO ILLUSTRI QUALI SONO I DPI OBBLIGATORI IN CASO DI UTILIZZO DI DECESPUGLIATORE E QUALE É LA POSIZIONE CORRETTA DURANTE IL TAGLIO ERBA SE NELLE VICINANZE DI STRADA CON MACCHINE IN TRANSITO.
- 9) IL CANDIDATO INDICHI COSA SONO I DPI E A CHI COMPETE L'OBBLIGO DELLA CONSEGNA AI LAVORATORI.
- 10) AI SENSI DEL D.LGS. 81/2008 IL CANDIDATO INDICHI COSA É IL PIANO OPERATIVO DI SICUREZZA (POS) E DA CHI É COMPILATO.
- 11) DA CHI É NOMINATO IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DAI RISCHI E CHE COMPITI HA.

1. Come si deve comportare il dipendente pubblico nei confronti di regali, compensi o altre utilità che gli possono essere offerte?
2. Secondo principi generali del codice di comportamento dei pubblici dipendenti, come si regolano i rapporti tra i dipendenti di altre pubbliche amministrazioni?
3. Che cos'è il codice di comportamento del dipendente pubblico?
4. Che cosa si intende per obbligo di astensione, nell'ambito del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici?
5. Il dipendente pubblico può partecipare ad associazioni o organizzazioni? Se sì con quali modalità?
6. La figura del responsabile del servizio, descrivere i suoi principali compiti e funzioni
7. Da chi è composta la Giunta Comunale e da chi viene nominata?
8. Chi è a capo dell'Amministrazione comunale? Si elenchino almeno tre delle funzioni principali attribuite a tale figura in base al D.Lgs. 267/2000 e allo statuto comunale.
9. Quali sono gli organi di governo del Comune?
10. Che cos'è lo statuto comunale?
11. Quanto durano in carica il Sindaco e il Consiglio Comunale?

1. Che cos'è un piano regolatore cimiteriale?
2. A chi compete l'approvazione del Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria e a cosa serve.
3. Come devono essere suddivisi e trattati i rifiuti derivanti dalle attività di esumazione o estumulazione.
4. Come deve essere strutturato un cimitero comunale.
5. Il candidato descriva la differenza tra esumazione ordinaria e straordinaria.
6. Il trasporto delle ceneri è soggetto alle stesse misure precauzionali igieniche previste per il trasporto delle salme? Quali documenti occorrono per il trasporto delle ceneri.
7. In base alla normativa Regionale da chi è rilasciata l'autorizzazione per la dispersione delle ceneri. In quali luoghi è possibile disperdere le ceneri.
8. Cosa sono i campi di inumazione e come sono strutturati.
9. Descrive come si esegue l'inumazione di una salma. Come deve essere realizzata la cassa per il feretro?
10. In base alla normativa Regionale da chi è rilasciata l'autorizzazione per la cremazione. A chi possono essere affidate le ceneri?
11. Cosa sono le concessioni cimiteriali private?

1

My job is a long distance from my home, almost 50 miles away. I have to wake up early every morning, as I'm always in a rush. There's never enough time for a relaxed breakfast. At exactly 6:00 AM, I get into my car and start the long drive.

2

I usually like driving on the highway more than in the city. During the morning rush hour, though, it's not very enjoyable. The heavy traffic is a little bit annoying. So I always listen to my favorite classical music CD's in the car - Chopin, Mozart, and Bach. That cheers me up a lot.

3

The drive to work takes about one hour. Going back home in the evening after work takes even longer, maybe around 70 minutes. Lately I've been thinking about trying to take the train to work instead of driving. That way, I could still listen to my music with headphones, and even read a novel at the same time.

4

I just returned from the greatest summer vacation! It was so fantastic, I never wanted it to end. I spent eight days in Paris, France. My best friends, Henry and Steve, went with me. We had a beautiful hotel room in the Latin Quarter, and it wasn't even expensive. We had a balcony with a wonderful view.

5

We visited many famous tourist places. My favorite was the Louvre, a well-known museum. I was always interested in art, so that was a special treat for me. The museum is so huge, you could spend weeks there. Henry got tired walking around the museum and said "Enough! I need to take a break and rest."

6

We took lots of breaks and sat in cafes along the river Seine. The French food we ate was delicious. The wines were tasty, too. Steve's favorite part of the vacation was the hotel breakfast. He said he would be happy if he could eat croissants like those forever. We had so much fun that we're already talking about our next vacation!

7

Most individuals don't think about **numbers**, or numerical representations of quantity, but they play a major part in everyday life. To be sure, numbers determine the time individuals will wake up in the morning, how much money employees earn per hour, what day of the year it is, and much, much more.

8

I live in an apartment. In my city, there is a post office where people mail letters. On Monday, I go to work. I work at the post office. Everyone shops for food at the grocery store. They also eat at the restaurant. The restaurant serves pizza and ice cream.

9

My friends and I go to the park. We like to play soccer at the park. On Fridays, we go to the cinema to see a movie. Children don't go to school on the weekend. Each day, people go to the hospital when they are sick. The doctors and nurses take care of them. The police keep everyone safe. I am happy to live in my city.

10

Each day I drive my kids to school. My daughter goes to a school that's far from our house. It takes 30 minutes to get there. Then I drive my son to his school. It's close to my job. They are both good students. My daughter usually sings her favorite songs while I drive. My son usually sleeps.

11

I arrive at the office at 8:30 AM. I say good morning to all my workmates then I get a big cup of hot coffee. I turn on my computer and read my email. Some days I have a lot to read. Soon I need another cup of coffee.

PROVA DI ESAME DEL 07/06/2021

Creare una nuova cartella di lavoro sul Desktop denominata “prova di esame + nome e cognome” .

Word

Aprire il file di word denominato prova e Giustificare il testo.

Formattare il foglio per farlo entrare in una sola pagina di stampa (modificando eventualmente anche il carattere).

Salvare il file di word nominandolo prova 1.

Accesso Intranet

Accedere al seguente indirizzo:

<http://intranet.comune.terranuova-bracciolini.ar.it/intranet/>

eseguire il login con i seguenti parametri:

user: concorso

password: operaio

PROVA DI ESAME DEL 07/06/2021

Creare una nuova cartella di lavoro sul Desktop denominata “prova di esame + nome e cognome” .

Word

Aprire il file di word denominato prova e allineare il testo a sinistra.

Formattare il foglio per farlo entrare in una sola pagina di stampa (modificando eventualmente anche il carattere).

Salvare il file di word nominandolo prova 2.

Accesso Intranet

Accedere al seguente indirizzo:

<http://intranet.comune.terranuova-bracciolini.ar.it/intranet/>

eseguire il login con i seguenti parametri:

user: concorso

password: operaio

PROVA DI ESAME DEL 07/06/2021

Creare una nuova cartella di lavoro sul Desktop denominata “prova di esame + nome e cognome” .

Word

Aprire il file di word denominato prova e mettere tutto il testo in grassetto.

Formattare il foglio per farlo entrare in una sola pagina di stampa (modificando eventualmente anche il carattere).

Salvare il file di word nominandolo prova 3.

Accesso Intranet

Accedere al seguente indirizzo:

<http://intranet.comune.terranuova-bracciolini.ar.it/intranet/>

eseguire il login con i seguenti parametri:

user: concorso

password: operaio

PROVA DI ESAME DEL 07/06/2021

Creare una nuova cartella di lavoro sul Desktop denominata “prova di esame + nome e cognome” .

Word

Aprire il file di word denominato prova e allineare il testo a destra.

Formattare il foglio per farlo entrare in una sola pagina di stampa (modificando eventualmente anche il carattere).

Salvare il file di word nominandolo prova 4.

Accesso Intranet

Accedere al seguente indirizzo:

<http://intranet.comune.terranuova-bracciolini.ar.it/intranet/>

eseguire il login con i seguenti parametri:

user: concorso

password: operaio

PROVA DI ESAME DEL 07/06/2021

Creare una nuova cartella di lavoro sul Desktop denominata “prova di esame + nome e cognome” .

Word

Aprire il file di word denominato prova e impostare la grandezza del testo a 14.

Formattare il foglio per farlo entrare in una sola pagina di stampa (modificando eventualmente anche il carattere).

Salvare il file di word nominandolo prova 5.

Accesso Intranet

Accedere al seguente indirizzo:

<http://intranet.comune.terranuova-bracciolini.ar.it/intranet/>

eseguire il login con i seguenti parametri:

user: concorso

password: operaio

PROVA DI ESAME DEL 07/06/2021

Creare una nuova cartella di lavoro sul Desktop denominata “prova di esame + nome e cognome” .

Word

Aprire il file di word denominato prova e mettere tutto il testo in corsivo.

Formattare il foglio per farlo entrare in una sola pagina di stampa (modificando eventualmente anche il carattere).

Salvare il file di word nominandolo prova 6.

Posta elettronica

Utilizzando la posta elettronica già aperta creare un messaggio di posta nuovo e allegare il documento creato.

PROVA DI ESAME DEL 07/06/2021

Creare una nuova cartella di lavoro sul Desktop denominata “prova di esame + nome e cognome” .

Word

Aprire il file di word denominato prova e sottolineare tutto il testo.

Formattare il foglio per farlo entrare in una sola pagina di stampa (modificando eventualmente anche il carattere).

Salvare il file di word nominandolo prova 7.

Posta elettronica

Utilizzando la posta elettronica già aperta creare un messaggio di posta nuovo e allegare il documento creato.

PROVA DI ESAME DEL 07/06/2021

Creare una nuova cartella di lavoro sul Desktop denominata “prova di esame + nome e cognome” .

Word

Aprire il file di word denominato prova e evidenziare il testo di rosso.

Formattare il foglio per farlo entrare in una sola pagina di stampa (modificando eventualmente anche il carattere).

Salvare il file di word nominandolo prova 8.

Posta elettronica

Utilizzando la posta elettronica già aperta creare un messaggio di posta nuovo e allegare il documento creato.

PROVA DI ESAME DEL 07/06/2021

Creare una nuova cartella di lavoro sul Desktop denominata “prova di esame + nome e cognome” .

Word

Aprire il file di word denominato prova e impostare il testo con il carattere verdana.

Formattare il foglio per farlo entrare in una sola pagina di stampa (modificando eventualmente anche il carattere).

Salvare il file di word nominandolo prova 9.

Posta elettronica

Utilizzando la posta elettronica già aperta creare un messaggio di posta nuovo e allegare il documento creato.

PROVA DI ESAME DEL 07/06/2021

Creare una nuova cartella di lavoro sul Desktop denominata “prova di esame + nome e cognome” .

Word

Aprire il file di word denominato prova e impostare il colore del testo a verde.

Formattare il foglio per farlo entrare in una sola pagina di stampa (modificando eventualmente anche il carattere).

Salvare il file di word nominandolo prova 10.

Posta elettronica

Utilizzando la posta elettronica già aperta creare un messaggio di posta nuovo e allegare il documento creato.

PROVA DI ESAME DEL 07/06/2021

Creare una nuova cartella di lavoro sul Desktop denominata “prova di esame + nome e cognome” .

Word

Aprire il file di word denominato prova e copiare la formattazione del primo rigo su tutto il documento.

Formattare il foglio per farlo entrare in una sola pagina di stampa (modificando eventualmente anche il carattere).

Salvare il file di word nominandolo prova 11.

Accesso Intranet

Accedere al seguente indirizzo:

<http://intranet.comune.terranoova-bracciolini.ar.it/intranet/>

eseguire il login con i seguenti parametri:

user: concorso

password: operaio